

(ร่าง)



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ...

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี จึงออก ข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย พ.ศ. ...”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“ผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร” หมายถึง รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ และ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ข้อ ๔ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย” เรียกโดยย่อว่า “ก.บ.ม.” ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัย

จากคณาจารย์ประจำซึ่งเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารที่อธิการบดีแนะนำจำนวน ๔ คน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๗) ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

(๘) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

อธิการบดีอาจเสนอแต่งตั้งที่ปรึกษาได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๕ กรรมการตามข้อ ๔(๕) มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งในกรณีต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้น

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๗) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกสั่งให้ออกเพราะมีเหตุมีมลทินมัวหมองในกรณีที่

ถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๔(๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างและให้อยู่ในวาระเท่าที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน เว้นแต่เหลือวาระการดำรงตำแหน่งน้อยกว่า ๕๐ วัน จะไม่แต่งตั้งแทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๔(๕) เหลือวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่ ๕๐ วันขึ้นไป ให้ดำเนินการแต่งตั้งให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน

ข้อ ๖ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิการบดี ในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ

(๒) กำกับและติดตาม การดำเนินการ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ ให้เป็นไป

ตามระเบียบ กฎหมาย

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ เพื่อเสนอต่อ สภามหาวิทยาลัย

(๔) พิจารณากรอบอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน ของข้าราชการ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๕) พิจารณาดำเนินการสรรหาบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการ

(๖) พิจารณาก่อนรองกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เพื่อเสนอต่อ สภามหาวิทยาลัย

(๓) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ ก.บ.ม.

(๔) ดำเนินการทางจรรยาบรรณของบุคลากรทุกประเภทตำแหน่งของมหาวิทยาลัย

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือตามที่สภามหาวิทยาลัย

มอบหมาย

ข้อ ๓ บรรดากฎ ระเบียบ ประกาศอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือการใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่

( นายมีชัย ฤชุพันธุ์ )

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์